

	<b>POLİTİKA</b>	Sayfa	:	1/9
		Doküman No	:	PR.18
		Revizyon No	:	01
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	22/06/2020
<b>KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>				

### 1. AMAÇ:

Kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması amacıyla kişisel verilerin korunması ve hukuk düzenine uyum Vista Turizm ve Seyahat A.Ş.'nin (Şirket) öncelikleri arasındadır. Bu politikanın amacı, şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetlerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") yer alan düzenlemelere uyumuna ilişkin temel prensipler belirlenmek, kişisel verilerin korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkeleri düzenlemektir. Bu prosedür "Veri Sorumlusu" sıfatıyla yürüttüğümüz faaliyetlerde ne tür kişisel verilerin toplandığını, işlendiğini, aktarıldığını, saklandığını ve imha politikamızı açıklamaktadır.

### 2. KAPSAM:

Bu politika çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, tedarikçilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, iş ortaklarımızın, hizmet verdiğimiz kurumların çalışanlarının ve yetkililerinin otomatik veya otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerini kapsamaktadır.

### 3. SORUMLULUK:

Bu politikanın uygulanmasından Kişisel Verileri Korunması Komitesi başta olmak üzere şirketimiz bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu, işlendiği ve/veya aktarıldığı sistemleri kullanan tüm birim ve çalışanlar sorumludur.

### 4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR:

#### 4.1. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ

Şirketimiz, faaliyetlerini yürütebilmek, sözleşme yükümlülüklerini yerine getirebilmek ve hizmet verebilmek amacıyla gerçek kişilerin kişisel verilerini, ofisleri, şubeleri, çağrı merkezleri, internet siteleri (bu sitelerdeki çerezler vasıtasıyla veya internet sitesindeki ilgili alanların doldurulmasıyla) sosyal medya hesapları, elektronik posta, telefon veya benzeri kanallar aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplamaktadır. Ayrıca kurumsal sözleşme kapsamında hizmet verilen şirketler tarafından kendi şirket personeline veya misafirlerine ait veriler sözlü veya yazılı olarak aktarılmaktadır.

#### 4.2. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz KVK Kanununun 10. Maddesi uyarınca kişileri bilgilendirerek, bu prosedürün 4.2. maddesinde belirtilen şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı olarak aşağıda detaylandırılan kategorilerde kişisel veri işlemektedir.

<b>Kimlik Bilgileri</b>	Kişinin kimliğine dair ad, soyad, T.C. kimlik numarası, pasaport bilgileri, kimlik fotokopisi, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, sürücü ehliyet bilgileri, uyruk bilgisi, vergi numarası, SGK numarası gibi bilgilerdir.
-------------------------	--



## POLİTİKA

Sayfa	:	2/9
Doküman No	:	PR.18
Revizyon No	:	01
Revizyon Tarihi	:	-
Yayın Tarihi	:	22/06/2020

### KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

<b>İletişim Bilgileri</b>	E- posta adresi, yerleşim yeri, ev, cep telefon numarası gibi kişi ile sözlü veya yazılı iletişim kurulmasına yönelik bilgilerdir
<b>Lokasyon Verisi</b>	Bulunulan yerin konumunu tespit eden kişisel verilerdir.
<b>Özlük Bilgileri</b>	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş belgesi kayıtları, mal bildirimi bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları v.b. bilgilerdir.
<b>Finansal Bilgiler</b>	Banka bilgileri, kredi kartı bilgileri, fatura bilgileri gibi kişinin ödeme yükümlülüklerini yerine getirmesinde kullanılan verilerdir.
<b>Müşteri Bilgisi</b>	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri v.b.bilgilerdir.
<b>Pazarlama Verileri</b>	Alışveriş geçmişi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla v.b. yollarla elde edilen bilgilerdir.
<b>Hizmetten Yararlanan Kişilerin Çalışma Bilgileri</b>	Şirket içi pozisyon, personel numarası, departman adı gibi şirkete raporlamada kullanılan bilgilerdir.
<b>Aile Bireyleri Bilgisi</b>	Sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya şirketin ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kullanılmak üzere işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgilerdir.
<b>Sadakat Programlarına Ait Kart Bilgileri</b>	Gerçek kişilerin havayolu, otel veya araç kiralama firmalarında üye oldukları sadakat kart programlarına ait üyelik numarasıdır.
<b>İşlem Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ve müşterinin talimat ve talepleri ile ilgili bilgiler ile şirketimizin iş faaliyetleri kapsamında elde etmiş olduğu anket bilgisi, çağrı merkezi kayıtları, cookie kayıtları, seyahat bilgileri, vize bilgileri gibi bilgilerdir.
<b>Talep/Şikayet Bilgisi</b>	Şirketimize yönelik her türlü şikayet ve talebin alınıp değerlendirilmesi sürecindeki kişisel verilerdir.
<b>Görsel ve İşitsel Veriler</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan fotoğraf ve kamera kayıtları ile ses kayıtlarıdır.
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verilerdir. (log kayıtları,şifre parola bilgileri gibi)
<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b>	Şirketimize çalışmak için başvurmuş olan çalışan adayları olarak değerlendirilen kişilere ilişkin kişisel verilerdir.
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Hukuki alacak ve haklarımızın takibi ile kanuni yükümlülüklerimiz nedeniyle işlenen kişisel bilgilerdir.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, ceza mahkumiyet, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

	<b>POLİTİKA</b>	Sayfa	:	3/9
		Doküman No	:	PR.18
		Revizyon No	:	01
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	22/06/2020
<b>KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>				

<b>Ziyaretçi Bilgileri</b>	Şirketimiz lokasyonlarını ziyaret eden gerçek kişilere ilişkin ad soyad, giriş çıkış saati, çalışılan veya bağlı olunan kurum bilgisi,
<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi</b>	Şirketimiz mekanının içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler: kamera kayıtları gibi

#### 4.3. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI

##### 4.3.1. Şirketimizin insan kaynakları faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi

- Çalışan ve stajyer işe alım sürecinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanların performanslarının değerlendirilebilmesi
- Çalışanların yan haklarının icrası
- Çalışan çıkış işlemlerinin icrası
- Şirket içi eğitim planlaması ve icrası
- Ücret yönetimi
- Şirket oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
- Şirket içi etkinlik yönetimi ve icrası
- Çalışanların görevlendirme, terfi, işten ayrılmalarının takibi ve duyurulması

##### 4.3.2. Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin yerine getirilmesi ve müşteriye sunulan hizmetlerle ilgili taleplerin gerçekleştirilebilmesi için iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi

- Şirketin hizmet verdiği alanlardaki operasyonun yürütülebilmesi (seyahat, toplantı ve etkinlik organizasyonu, bilet satışı, otel ve araç kiralama rezervasyonu, seyahat sigortası, vize başvuru süreçleri, kongre kayıt işlemleri v.b )
- Ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası
- İlgili hizmete ilişkin sözleşmenin kurulması, hizmetin ifa edilebilmesi, veri öznelerinin bir haktan yararlandırılabilmesi
- Kimlik teyidi yapılabilmesi
- Kurumsal şirketlerle imzalanan sözleşmeye uygun hizmet verilebilmesi
- Sunulan hizmetleri yerine getirebilmede kolaylık sağlanabilmesi
- Hizmet kurumsal firmayla yapılan anlaşmaya istinaden veriliyorsa, ilgili şirketin talep edeceği raporların hazırlanabilmesi ve şirketin talep ettiği kişi ve kurumlarla paylaşılabilmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin takibi
- Fatura düzenlenebilmesi
- Raporlama ve denetim yapılabilmesi
- Yasal gereksinimlerin yerine getirilebilmesi
- İlgili mevzuatlar uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilebilecek bilgilerin paylaşılabilmesi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve hizmet satış ve satış sonrası destek süreçlerinin planlanması ve icrası

	POLİTİKA	Sayfa	:	4/9
		Doküman No	:	PR.18
		Revizyon No	:	01
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	22/06/2020
<b>KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>				

- Müşteri ilişkileri yönetim süreçlerinin planlanması ve icrası
- Müşteri talep ve şikayet takibi
- İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- Müşteri memnuniyet çalışmalarının planlanması ve icrası

4.3.3. Şirketin ve şirketle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliliğinin temini

- Şirket yerleşkelerinin güvenliliğinin temini
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedür ve mevzuata uygun yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve icrası
- Hukuki işlerin takibi
- Denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

#### 4.4. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME İLKELERİ

Şirketimiz kişisel verileri işlerken azami özen göstermekte ve aşağıdaki şartlara uygun hareket etmektedir.

4.4.1. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme

Şirketimiz Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

4.4.2. İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme

Şirketimiz teknik imkanlar dahilinde kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmuştur.

4.4.3. Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri, kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmiş olan, açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde yürütülmektedir.

4.4.4. Kişisel verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme

Şirketimiz tarafından, kişisel veriler, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir.

4.4.5. Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta öngörülen sürenin bitimi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

	POLİTİKA	Sayfa	:	5/9
		Doküman No	:	PR.18
		Revizyon No	:	01
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	22/06/2020
<b>KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>				

#### 4.5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sıralanan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir:

- **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Varlığı**  
Veri sahibinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde, şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.
- **Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Kanunlarda Açıkça Öngörölmüş Olması**  
Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, şirketimiz tarafından, ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.
- **Fili İmkansızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması**  
Kişisel veri sahibinin rızasını açıklayamadığı veya rızasına geçerlilik tanınmadığı hallerde, kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunlu ise, bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütülür.
- **Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması**  
Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili hallerde sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise veri işleme faaliyeti yürütülür.
- **Şirketimizin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütülmesinin Zorunlu Olması**  
Şirketimizin hukuki yükümlülüğünün söz konusu olması durumunda, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.
- **Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**  
Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.
- **Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**  
Kişisel verilerin işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda, bu zorunluluk ile paralel olarak kişisel veri işleme faaliyet yürütülür.
- **Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşleme Faaliyetinin Zorunlu Olması**  
Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### 4.6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirketimiz hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ayrıca önem gösterilmektedir. Bu kapsamda, özel nitelikli kişisel veri işlenmesinde öncelikle hassasiyetle veri işleme şartlarının var olup olmadığı tespit edilmekte, hukuka uygunluk şartının varlığından emin olunduktan sonra veri işleme faaliyeti yürütülmektedir.

- **Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi**

Kişisel sağlık verileri, aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilmektedir:

	POLİTİKA	Sayfa	:	6/9
		Doküman No	:	PR.18
		Revizyon No	:	01
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	22/06/2020
<b>KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>				

– kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından; veya

– Kişisel veri sahibinin açık rızasının varlığı,

• **Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri); veri sahibinin açık rıza vermesi veya kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilmektedir.

#### 4.7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

##### 4.7.1 Kişisel Veri Aktarımı Yapılabilecek Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

- **İş Ortağı** Şirketimizin ürün ve hizmetlerinin sunulması kapsamında iş birliği içerisinde olduğu oteller, havayolu şirketleri, araç kiralama şirketleri, yetkili vize aracı kurumları, kongre kayıt acenteleri, tur şirketleri, sigorta acenteleri, transfer firmaları, GDS, CWT ve sair seyahat acenteliği hizmeti sunan tüm iş ortakları ile birlikte bankalar iş ortağı kapsamındadır. İfa yükümlülüğü olunan hizmetin sunulması amacıyla sınırlı olarak veri aktarımı yapılmaktadır.
- **Tedarikçi** Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında şirketimizin veri işleme amaçları doğrultusunda şirketimize hizmet sunan taraflar Tedarikçi kapsamındadır. Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak veri aktarımı yapılmaktadır.
- **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri** İlgili mevzuat hükümleri uyarınca şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurumları ve yine kanunen belirlenmiş çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum ve kuruluşlar bu kapsamda değerlendirilmektedir. İlgili kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamına giren konularla ilgili sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı yapılmaktadır.
- **Kurumsal Müşteri Yetkilisi veya yekilendirdiği kişi veya kurumlar** Şirketimizin sunduğu hizmetlerden yararlananların harcamaları şirketimizin Kurumsal Müşterisi olan firmalar tarafından sağlanıyorsa ve hizmet Kurumsal anlaşmaya istinaden veriliyorsa, kişiyle ilgili bilgiler, ilgili şirket ve ilgili şirketin talep edeceği diğer üçüncü kişi veya kurumlarla paylaşılmakta ve seyahat detayları raporlanmaktadır.

##### 4.7.2. Kişisel Verilerin Aktarım Şartları

Şirketimiz, KVK Kanununun 8. Ve 9. Maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini bu prosedürün 4.7.1. maddesinde tanımlanan üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aşağıda belirtilen şartlara uygunluğu durumunda aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızasının varlığı
- Kişisel veri aktarma faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmüş olması
- Fiili imkansızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri aktarımının zorunlu olması



	POLİTİKA	Sayfa	:	7/9
		Doküman No	:	PR.18
		Revizyon No	:	01
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	22/06/2020
<b>KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>				

- Kişisel veri aktarım faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması
- Veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarımının zorunlu olması
- Şirketimizin meşru menfaati için veri aktarma faaliyetinin zorunlu olması

Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı ise ancak;

- Açık Rızanın bulunması, veya
- Kanun'da belirtilen diğer veri işleme şartlarından bir veya birkaçının karşılandığı hallerde;
  - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması veya
  - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda şirketimizin ilgili yabancı ülkedeki Veri Sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması koşulu ile gerçekleştirilebilecektir.

#### **4.8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Şirketimiz kişisel verileri yasal mevzuatta öngörülen asgari sürelerle uygun olarak saklamaktadır. Öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp görülmediği belirlenmekte ve bir süre belirtilmişse buna uygun davranılmaktadır. Eğer ön görülmediyse işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Saklanma süreleri sonunda periyodik imha sürelerinde veya veri sahibinin başvurusuna uygun olarak silme/yok etme veya anonimleştirme yoluyla imha edilmektedir.

#### **4.9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI**

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. Maddesinde ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu haklar konusunda bilgilendirmektedir.

#### **4.10. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI**

Kişisel veri sahipleri kişisel verilerinin

- a) işlenip işlenmediği öğrenme
- b) işlenmişse bilgi talep etme
- c) işleme amacı ve verilerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenme
- ç) yurt içinde / yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- d) eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme
- e) Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesi / yok edilmesi talep etme
- f) verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme
- g) münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- ğ) kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğranılan zararın giderilmesi talep etme

	POLİTİKA	Sayfa	:	8/9
		Doküman No	:	PR.18
		Revizyon No	:	01
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	22/06/2020
<b>KONU: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>				

haklarına sahiptir.

#### *4.11. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARINI KULLANMASI*

Kişisel veri sahipleri 4.9. maddede belirtilen haklarına yönelik başvurularını, [https://www.vistatourism.com/kisisel-veriler/Veri\\_Sahibi\\_Basvuru\\_Formu.pdf](https://www.vistatourism.com/kisisel-veriler/Veri_Sahibi_Basvuru_Formu.pdf) adresinde yer alan Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak, formda belirtilen elektronik posta adreslerimize iletebilir, iadeli taahhütlü posta veya noter kanalıyla Vista Turizm ve Seyahat A.Ş. Kılıçali Paşa Mah. Meclisi Mebusan Cad. Vista Plaza No:17 K:6 34433 Beyoğlu/İstanbul – Türkiye şirket adresine gönderebilir.

#### *4.12. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ*

Şirketimiz kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Talebin şirketimize iletilmesi durumunda talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

#### *4.13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI*

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbir alınmaktadır. Bu kapsamda gerekli her türlü (i) idari ve (ii) teknik tedbirler alınmakta, (iii) şirket bünyesinde denetim sistemi kurulmakta ve (iv) kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda KVK Kanunu'nda öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

#### **5- GÖZDEN GEÇİRME:**

Bu politika dökmanı Genel Müdür tarafından onaylandığı anda yürürlüğe girer ve her halükarda yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekli görülmesi durumunda güncellenerek [www.vistatourism.com](http://www.vistatourism.com) internet sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır.